

Принято
педагогическим советом
протокол №2
от «02» ноября 2018года

№ 23

**Утверждаю**
Директор МБОУ «Кубасская оош»
Л.А.Быстрова
Введено в действие приказом
№ 151 от «15» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Кубасская оош») разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом МБОУ «Кубасская оош» .

1.4. Под методической работой МБОУ «Кубасская оош» понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в МБОУ – создание в МБОУ «Кубасская оош» образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода;

- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

- совершенствование образовательного процесса в МБОУ «Кубасская оош» .

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;

- создание медиатеки;

- ознакомление педагогических работников МБОУ «Кубасская оош» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- разработка образовательных программ МБОУ «Кубасская оош» ;

- разработка программы развития МБОУ «Кубасская оош» ;

- методической сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- проектирование, моделирование новых педагогических практик; организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;

- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Понятие и структура методической службы МБОУ

3.1. Для осуществления методической работы, достижения её целей и задач в МБОУ «Кубасская оош» сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ функционируют:

- педагогический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- аттестационная комиссия МБОУ «Кубасская оош» .

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МБОУ и Положения о педагогическом совете.

3.3. Методический совет МБОУ.

3.3.1. Методический совет – коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган МБОУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.3.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ, руководители методических объединений, опытные педагогические работники по представлению руководства МБОУ «Кубасская оош». Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МБОУ, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета – не менее 5 и не более 11 человек.

3.3.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.4. Компетенция методического совета.

Методический совет:

- формирует свободную базу данных о педагогических работниках МБОУ «Кубасская оош» (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Кубасская оош», обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;
- формирует систему и содержание мониторинга за ходом введения Федеральных государственных образовательных стандартов;

- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, инструктивно-методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему МБОУ и вносит её на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов МБОУ;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;
- обеспечивает проведение в МБОУ «Кубасскаяоош» контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию в МБОУ системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя, учителя-предметники, классные руководители, учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ за определенный период.

3.3.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ;
- периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющие его членами;
- при необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением. Методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.8. Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база данных по педагогическим работникам МБОУ;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- протоколы заседаний методического совета ведутся в рукописном виде.

3.4. Предметные методические объединения МБОУ.

3.4.1. Предметные методические объединения МБОУ – структурные подразделения методической службы МБОУ «Кубасскаяоош», осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету.

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.4.3. В МБОУ, исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2. настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформулированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение начальных классов;

- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей естественно-научного цикла;

Перечень методических объединений в структуре методической работы МБОУ закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора МБОУ.

3.4.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ.

3.4.5. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по предметам;
- вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования и образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету;
- осуществляет составление комплексных проверочных работ;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты МБОУ по указанному вопросу;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Кубасскаяоош» ;

- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.4.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ (в том числе плана работы методического объединения);

- периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методического объединения проводят внеплановые заседания;

- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МБОУ и методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений; предложения об улучшении организации учебного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.9. Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;

- план работы за учебный год;

- банк данных по педагогическим работникам МБОУ;

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);

- система оценочных и методических материалов по предметам;

- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету;

- рукописные протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Методическое объединение классных руководителей.

3.5.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение методической службы МБОУ, объединяющее классных руководителей 1-9 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, повышения его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3.5.2. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа опытных классных руководителей.

3.5.3. Компетенция методического объединения классных руководителей осуществляет взаимодействие с указанной информацией классных руководителей.

- формирует базу данных классных руководителей МБОУ;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Кубасскаяоош», в том числе рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по воспитательной работе);
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- осуществляет выбор и разработку направлений и механизмов мониторинга уровня воспитанности учащихся;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных руководителей МБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ «Кубасскаяоош»;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей МБОУ;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

3.5.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- работа методического объединения классных руководителей организует на основе плана, который разрабатывается в соответствии с общим планом работы МБОУ (в том числе с планом работы методического объединения);
- периодичность заседаний методического объединения классных руководителей – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;
- заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ «Кубасскаяоош», а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения классных руководителей.

3.5.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеют право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ, методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса, в том числе в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;
- рекомендовать классных руководителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.5.6. Ответственность методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.5.7. Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы за учебный год;
- банк данных по классным руководителям МБОУ;
- банк передового педагогического опыта классных руководителей МБОУ;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- система мониторинговых и методических материалов по воспитательной работе;
- рукописные протоколы заседаний методического объединения.

4. Формы, содержание и организация методической работы.

4.1. Основными формами методической работы в МБОУ являются:

- заседания педагогического совета МБОУ «Кубасскаяоош» ;
- заседания методического совета;
- заседания методического объединения;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы;
- творческие отчеты учителей.

4.2. Содержание методической работы в МБОУ определяется современной ситуацией образования в развивающейся в социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития МБОУ и характером планируемых изменений.

4.3. МБОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого МБОУ уровня деятельности, проблем, хода и результатов реального учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

Единая методическая тема МБОУ реализуется через систему методической работы.

4.4. Планирование методической работы в МБОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБОУ формируется на основе работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подразделений службы МБОУ.

4.5. Общее руководство методической работы МБОУ осуществляет заместитель директора МБОУ по учебной работе, который:

- координирует деятельность всех подразделений методической службы МБОУ по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;

- координирует и контролирует работу всех подразделений методической службы МБОУ;

- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;

5. Делопроизводство.

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, инструктивные письма по методической работе);

- база данных по педагогическим работникам МБОУ;

- материалы по профессиональным конкурсам;

- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками;

- протоколы и материалы методических органов МБОУ;

- годовые планы и отчеты по методической работе;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ.